Avalado por:

Sociedad Española de
Trombosis y Hemostasia



Sociedad Española de
Hematología y Hemoterapia



Sociedad Española de
Hematología y Oncología Pediátricas



diadhem@
Curso online de capacitación
en Diátesis Hemorrágica



3.ª edición

Curso online de capacitación en Diátesis Hemorrágica

Manual de usuario

Patrocinadores





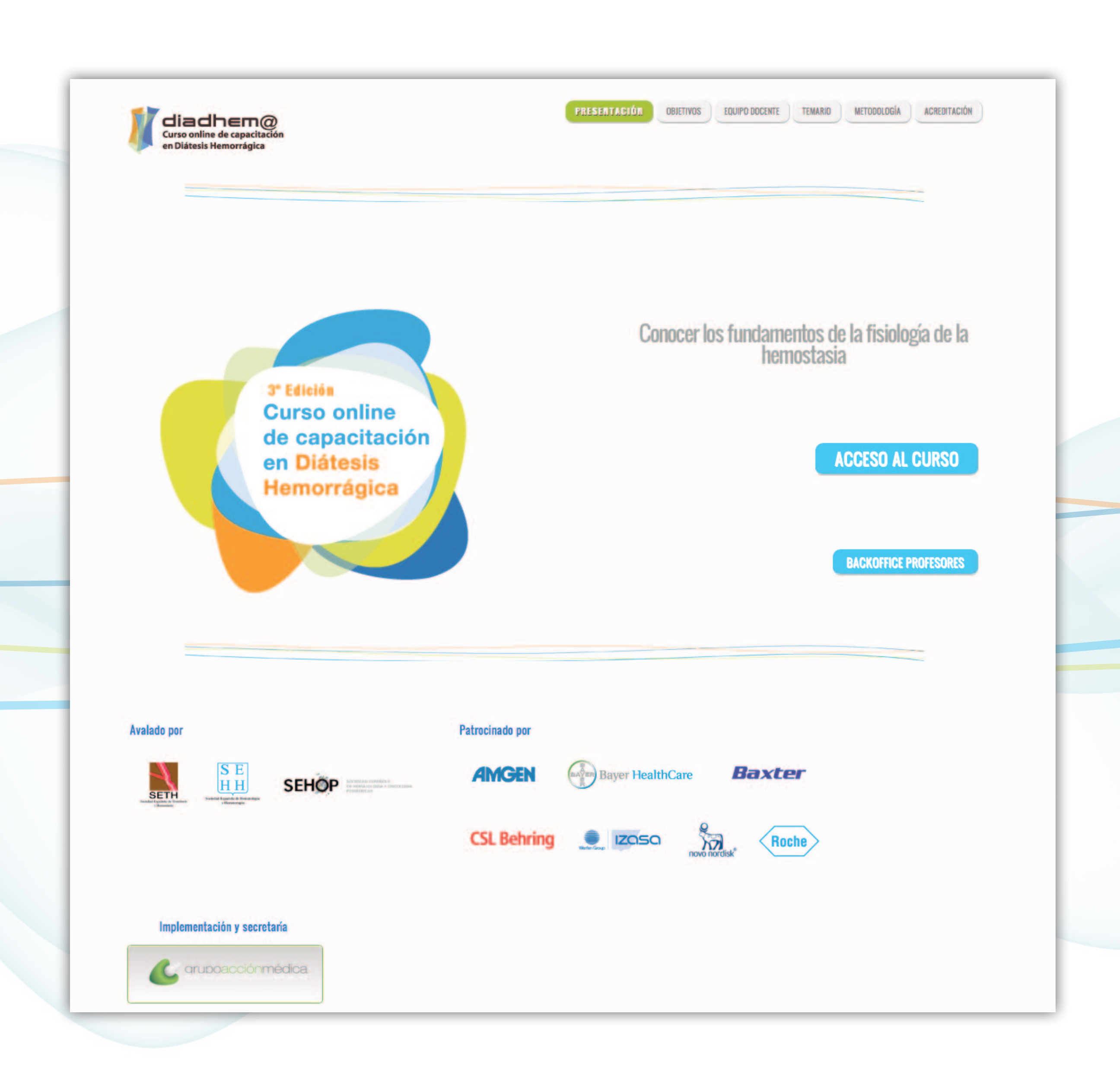











diadhem@
Curso online de capacitación en Diátesis Hemorrágica
PRESENTACIÓN
OBJETIVOS
EQUIPO DOCENTE
TEMARIO
METODOLOGÍA
ACREDITACIÓN
3ª Edición
Curso online de capacitación en Diátesis Hemorrágica
Conocer los fundamentos de la fisiología de la hemostasia
ACCESO AL CURSO
BACKOFFICE PROFESORES
Avalado por
SETH
S E H H
SEHOP
Patrocinado por
AMGEN
Bayer HealthCare
Baxter
CSL Behring
izasa
novo nordisk
Roche
Implementación y secretaría
grupoacciónmédica

FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

El campus es el centro de aprendizaje del alumno. Aquí es donde se desarrolla el curso en el que se ha matriculado, donde se realizan las evaluaciones y se efectúan las consultas a los profesores mediante un sistema de mensajería interna.

Una vez se ha entrado en la dirección **www.diadhema.com**, haga clic en "Acceso al Curso". Introduzca el código de usuario y la contraseña en el lugar indicado para poder ver los contenidos del curso.



En la pantalla de entrada al campus irán apareciendo los módulos en los que está estructurado el curso, según estos vayan siendo dados de alta.

Desde aquí se puede acceder al módulo que se desee, simplemente pulsando en él.

Al pulsar sobre el módulo al que queremos acceder aparecerán los capítulos que componen dicho módulo.

Lo primero que aparece es una página informativa donde se indica el nombre del módulo y los temas que lo componen, así como el nombre de los profesores y sus correos electrónicos.



A la izquierda se puede observar el menú de todos los servicios del campus. También existe la posibilidad de cambiar de módulo o salir del campus.

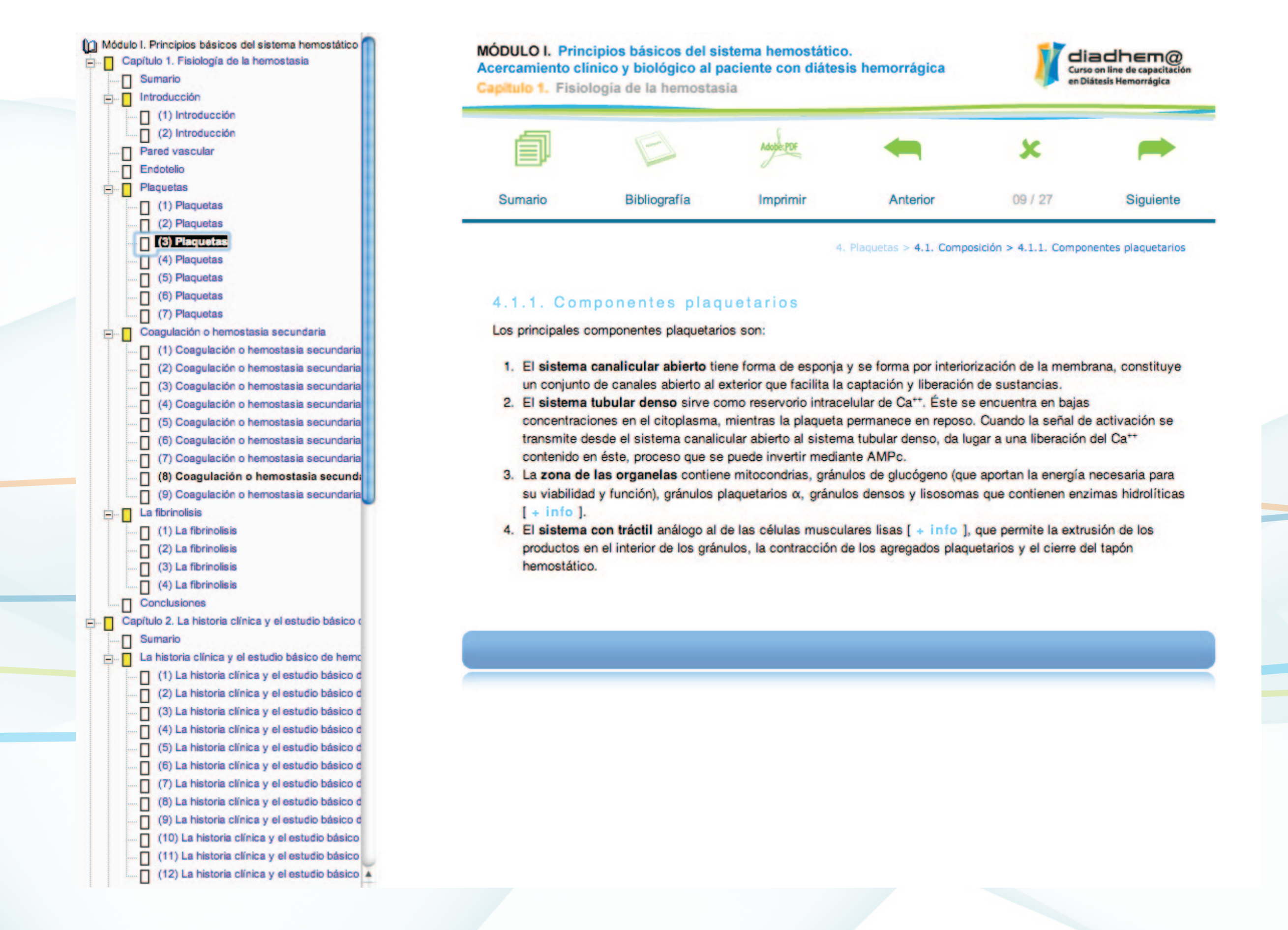
Para acceder a los capítulos del tema, tiene que pulsar sobre la pestaña **Temario**, en el menú que aparece a la izquierda.

Los servicios que se incluyen en este campus son:

- **Temario.** Muestra una ventana con los módulos que componen el curso.
- **Autoevaluación.** Al final, el alumno puede comprobar las respuestas correctas e incorrectas, así como la correspondiente explicación.
- **Pruebas de evaluación.** Es el examen final de cada capítulo.
- **Historial académico.** Muestra los progresos y notas obtenidas por el alumno en el módulo.
- **Consultas al profesor.** Es un servicio de mensajería entre el profesor y el alumno.
- **Consultas a secretaría.** Permite las consultas relativas a temas de administración y de funcionamiento del curso.
- **Foro.** Permite entablar un foro de discusión sobre cada capítulo del curso.
- **Información general.** Datos sobre los objetivos y funcionamiento del curso. También permite acceder al *Manual de usuario*.
- **PDF y enlaces de interés.** Permite descargar los PDF de los capítulos, y también contiene enlaces que pueden servir de apoyo educativo.
- **Cambiar contraseña.** Permite cambiar sus claves de acceso al curso.
- **Salir.** Para cerrar la sesión.

TEMARIO

Al pulsar sobre este botón, se abre una nueva ventana que muestra el temario del módulo correspondiente, así como sus contenidos. Al hacer clic sobre cada capítulo se accede a su contenido docente: imágenes y texto.

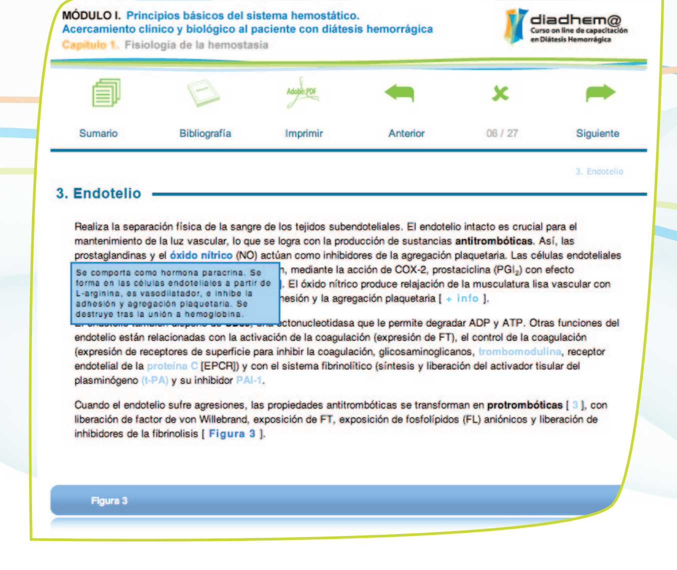


La ventana de temario tiene la propiedad de guardar el estado en el que se dejó la materia la última vez que se visitó, para poder continuar rápidamente, sin necesidad de perder el tiempo en buscar dónde quedó el usuario la última vez.

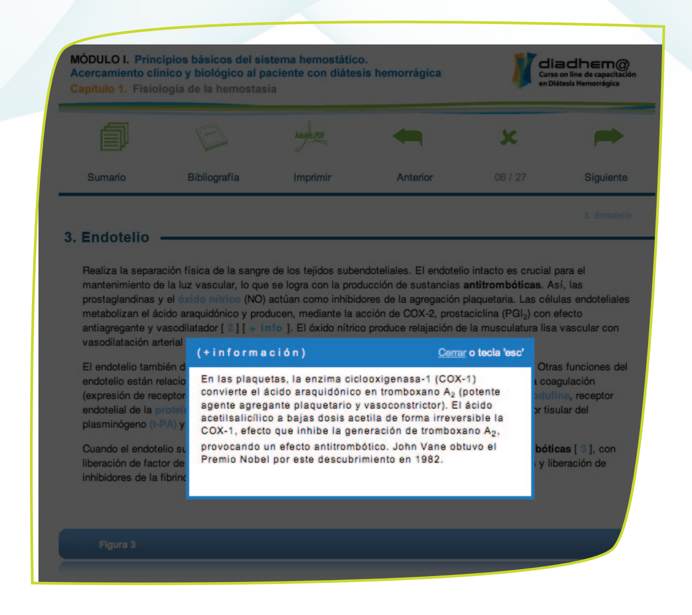
A la izquierda aparece un índice que permite acceder a las páginas del módulo con rapidez.



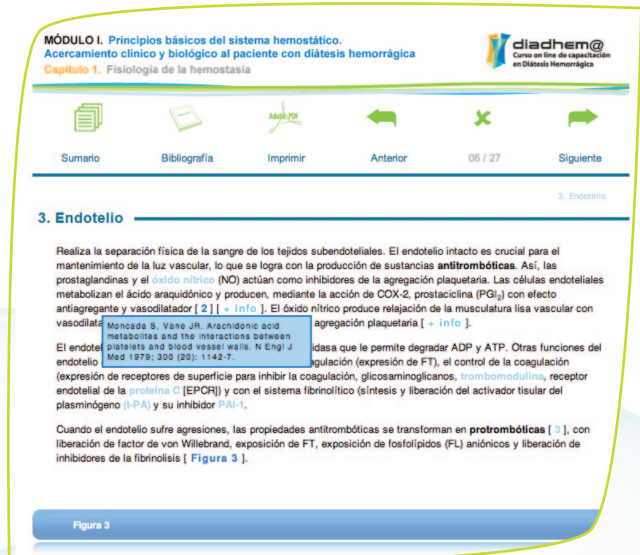
Una vez dentro del curso propiamente dicho, el alumno podrá navegar mediante la **barra superior**. Desde ella se puede acceder al sumario, a la bibliografía y a las páginas anterior y siguiente. También existe la posibilidad de **descargar un PDF** del capítulo correspondiente.



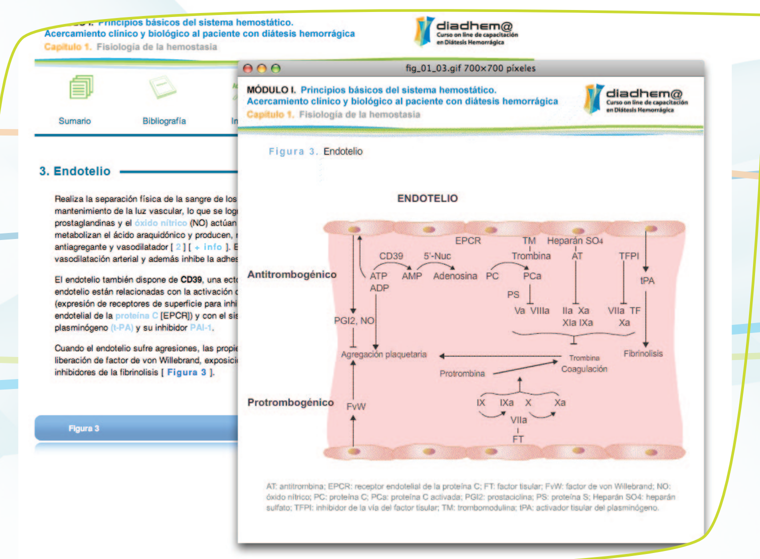
En el texto, aparecerán algunos términos destacados en azul claro. Poniendo el curso encima de dicho término, aparecerá un pequeña ventana flotante con la definición correspondiente.



También aparecerán enlaces que contienen información adicional **(+info)**, que completará lo relatado en el texto general del capítulo. Pulsando dicho enlace, se abrirá una ventana con el texto informativo.



Al situar el cursor encima de las referencias bibliográficas aparecerá una ventana con los datos completos de dicha referencia. Al hacer clic en la referencia, se abrirá una nueva ventana con el resumen que aparece en Pubmed.



Finalmente, se podrá acceder a las figuras y tablas desde el texto o desde la barra inferior de la pantalla. Al hacer clic se abrirá una ventana con la figura o la tabla elegida. Al pasar el ratón por encima de la figura, el puntero se convierte en una lupa; si entonces hace clic, obtendrá una mejor resolución de la imagen y más nitidez en los textos.

(En algunas ocasiones, al pulsar sobre un enlace a una tabla o a una figura, el sistema parece no reaccionar; eso suele deberse a que ya hay otra tabla o figura abierta DETRÁS de la pantalla principal: cierre la antigua y entonces podrá abrir la nueva sin problemas.)

AUTOEVALUACIÓN

Por medio de esta pantalla el alumno podrá autoevaluarse de cada módulo tantas veces como lo desee antes de hacer el examen final de cada capítulo.

Tanto el examen final de cada capítulo como la autoevaluación se harán con preguntas tipo test, con indicación de las respuestas posibles. La principal diferencia es que la autoevaluación podrá hacerla el alumno tantas veces como quiera y la evaluación queda cerrada una vez realizada.



CASOS CLÍNICOS

Cada capítulo planteará dos casos clínicos diferentes. Uno de ellos será de autoevaluación, para que cada alumno practique y evalúe sus conocimientos. El otro caso clínico será de evaluación. Para acceder a ellos, pulse en los campos **Autoevaluación** y **Pruebas de evaluación**, respectivamente.



CONSULTAS AL PROFESOR

Esta opción muestra un servicio de mensajería para que el alumno se pueda comunicar con el profesor del capítulo.

Al pulsar, aparece una bandeja de entrada donde se recogen todos los mensajes que los directores o profesores de cada módulo envían al alumno. La comunicación en este servicio se establecerá únicamente con el profesor del tema en el que trabaja el estudiante. Desde esta primera pantalla, se puede acceder a todas las bandejas (salida, entrada y papelera) mediante el desplegable superior. También se pueden borrar los mensajes que estén seleccionados, así como moverlos a otras bandejas.

Dado que ésta es una comunicación bidireccional, existe la posibilidad de enviar mensajes al tutor. Esta acción se realiza mediante el botón "Nuevo mensaje", que aparece a la derecha del desplegable de "Ir a" bandejas.



Al pulsar sobre el botón correspondiente, se muestra el cuerpo de un mensaje:

Los campos obligatorios a rellenar son:

Para. Se introducen aquí los destinatarios del mensaje. Este campo no se puede modificar directamente, sino que hay que pulsar sobre "Destinatarios", lo que abrirá un pop-up con las personas a las que se puede enviar el mensaje.

Asunto. Especifica el asunto del mensaje.

Mensaje. Se escribe el cuerpo del mensaje.

Estos tres campos son obligatorios para el envío del mensaje. El resto (**C.C.** y **Ficheros**) también se pueden rellenar si se desea, pulsando, para ello, en "Destinatarios" y en "Adjuntar", respectivamente.

Una vez completo el mensaje que se quiere enviar, se pulsa sobre el botón "Enviar" y listo. La pantalla vuelve a la bandeja de entrada.

Si se desea, se puede cancelar el envío del mensaje pulsando sobre la opción de "Volver". Esto anula todos los cambios y permite regresar a la bandeja de entrada.

PRUEBAS DE EVALUACIÓN

Por medio de esta pantalla se puede hacer la evaluación final de cada capítulo. El sistema permite que el alumno pueda saltar alguna(s) pregunta(s) para ser cumplimentada(s) con posterioridad.

Se podrá abandonar la evaluación para continuar en otra sesión. En ese caso, al volver a entrar, el sistema situará al alumno en la última pregunta en que estaba cuando lo dejó. No se dará por terminada la evaluación final hasta que se hayan respondido todas las preguntas y se haya pulsado el botón **Enviar**. Sólo se podrá acceder al examen **3 veces**. Superado ese número, el examen se bloqueará, y no podrá completarse.

El examen final del capítulo se dará por concluido cuando el alumno haga su envío correspondiente. Podrá comprobar su resultado al consultar el historial académico.

HISTORIAL ACADÉMICO

En este servicio se muestra al estudiante el estado de su progreso en la realización del curso.

Una vez matriculado el alumno, en esta sección podrá observar, en primera instancia, sus datos de inscripción, así como su número de matrícula. A la derecha aparecerá la información del estado del curso, es decir, el nivel de progreso, tiempo transcurrido y la nota media obtenida hasta el momento.
Abajo del todo se mostrarán observaciones introducidas por el tutor para informar al alumno sobre algo referente al curso y su desarrollo.

En el caso de que el alumno haya enviado pruebas, éstas se muestran hacia la mitad de la pantalla. Si las pruebas han sido corregidas, se muestra también la nota obtenida y las observaciones del corrector. También, si procede, el alumno puede pulsar sobre la prueba, para ver las soluciones, dónde se ha equivocado y comentarios del corrector sobre la realización de la misma. Esto no siempre es posible, ya que depende del tipo de pruebas realizadas.

Una vez finalizados todos los exámenes del módulo y si la nota es **superior a 7**, el alumno podrá descargarse un diploma que acredita haber superado dicho módulo, con los créditos correspondientes.



CONSULTAS SECRETARÍA

Por medio de esta pantalla el alumno se comunicará con la secretaría del campus, con el fin de solicitar o aclarar asuntos relacionados con la administración y organización del mismo.

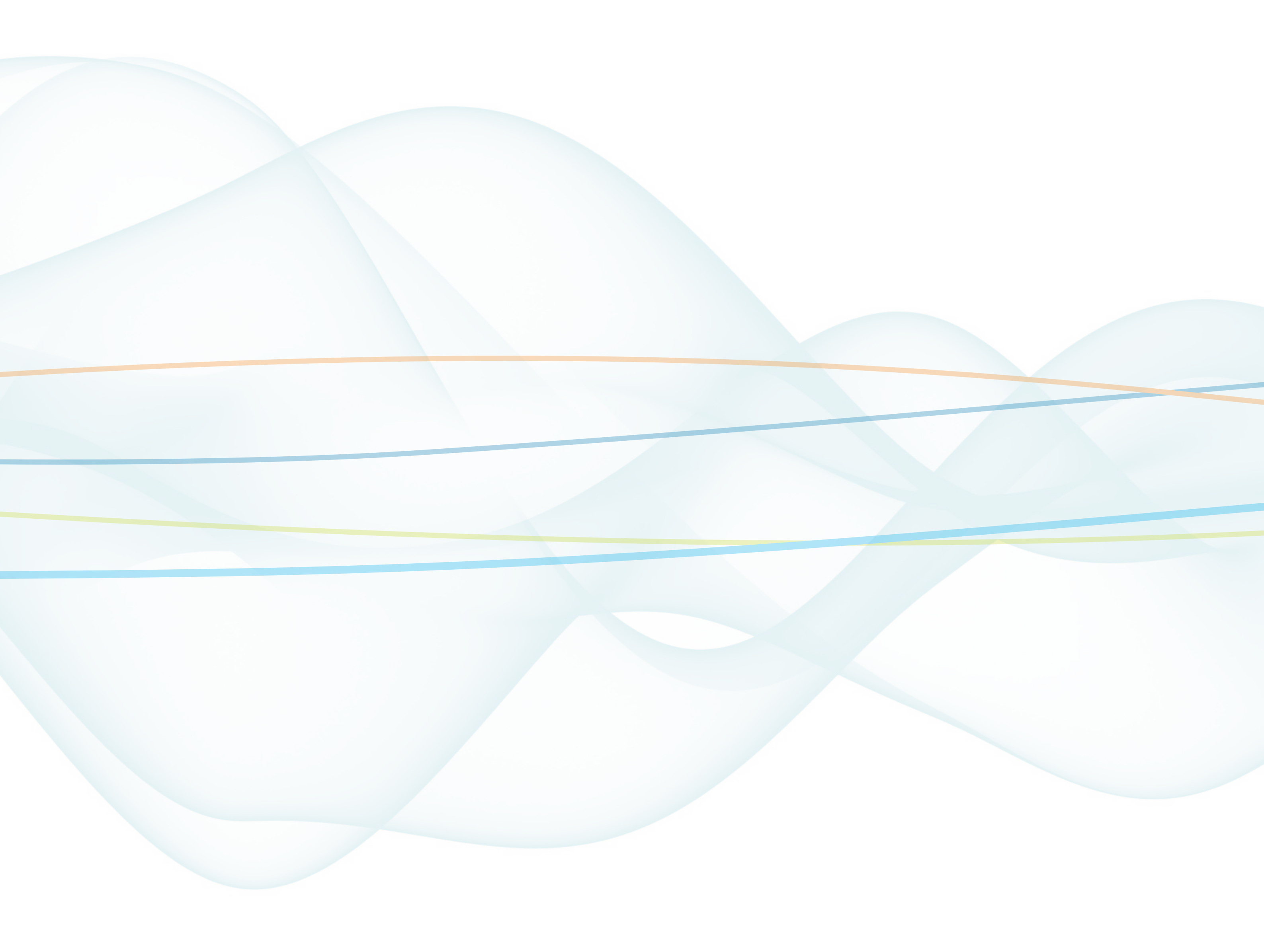
PDF Y ENLACES DE INTERÉS

Contiene los PDF de los capítulos, así como direcciones de páginas web que pueden servir de apoyo educativo durante el desarrollo del curso.



FORO

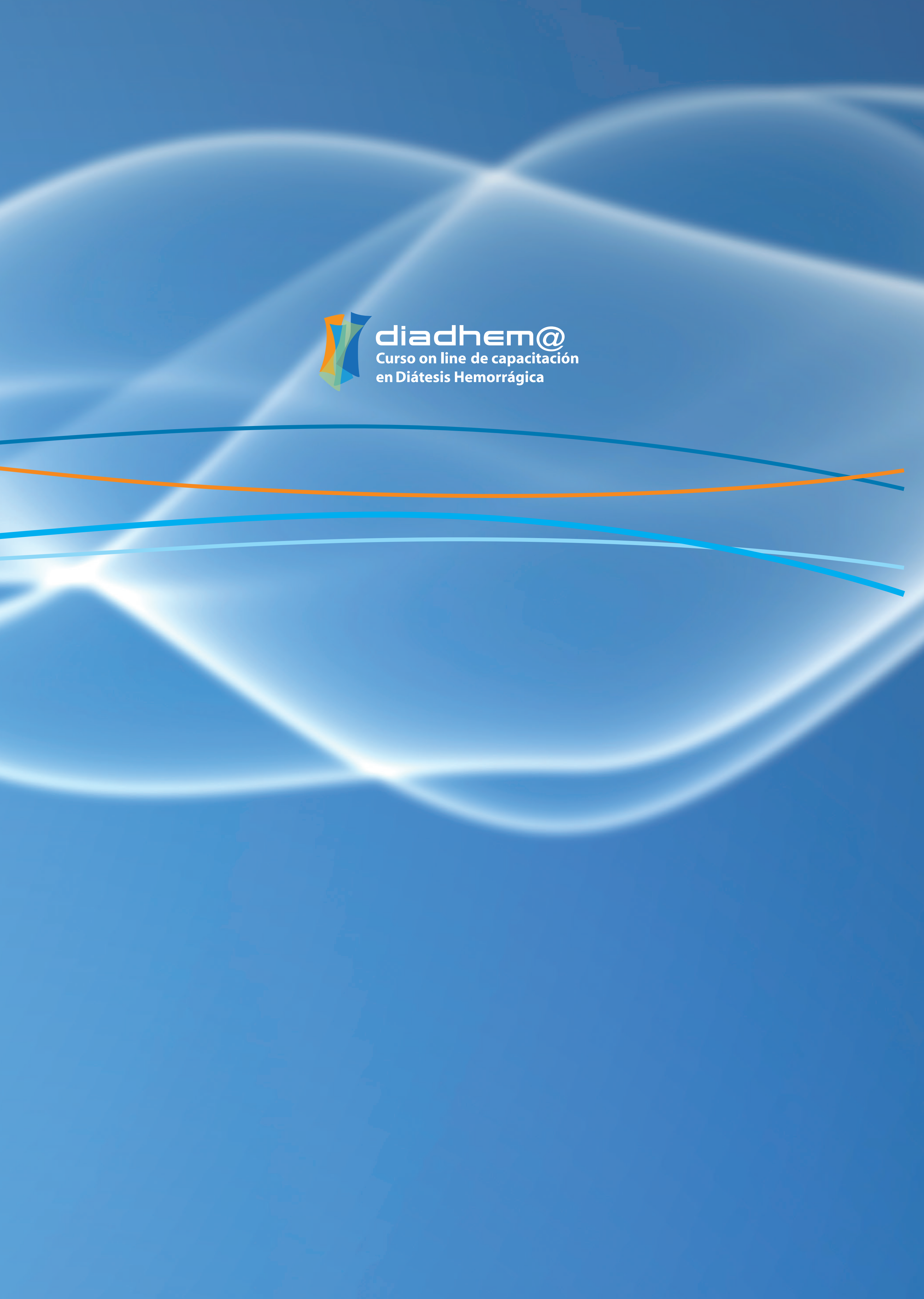
Se ha establecido un foro de discusión para alumnos y profesores. Dicho foro sólo se podrá utilizar para cuestiones relacionadas con el capítulo que en ese momento se esté estudiando.



CAMBIAR CONTRASEÑA

Es posible cambiar su clave de acceso al curso. Para ello, introduzca su nueva contraseña y confírmela.




diadhem@
Curso on line de capacitación
en Diátesis Hemorrágica